附件2

**文化旅游学院（公共体育部）**

**体育场馆使用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | |
| 使用场馆 |  | 使用时间 |  |
| 活动内容  及需求 |  | | |
| 使用负责人 |  | 联系电话 |  |
| 场馆责任人意见 | （盖 章） 签名：  年 月 日 | | |
| 文化旅游学院（公共体育部）意见 | （盖 章） 签名：  年 月 日 | | |

注：

1. 本申请表适用于校内学生团体及教职工团体。
2. 场馆使用期间要保持环境卫生、使用结束后做好断水断电、关闭门窗。
3. 禁止将场地转借其他人员及单位，场馆使用期间器材丢失或损坏，需照价赔偿。
4. 如学校临时有重大活动与申请场馆发生冲突时，优先考虑学校使用。
5. 本表一式两份。